



Mantenedora

I.R.E.I. Catatau Ltda
C.N.P.J. 51.614.741/0001-01

Rua Bogotá, nº 223 – Vista Verde
São José dos Campos – São Paulo
CEP 12223-710

Telefones: (12) 3906-1900
3912-2030

Homepage: www.walterfortunato.com.br

E-mail: walterfortunato@walterfortunato.com.br

Facebook: www.facebook.com/escolawalterfortunato/

Instagram: [@escolawalterfortunato](https://www.instagram.com/escolawalterfortunato)

Neste “Manual da Família”, encontram-se aspectos importantes e práticos para estabelecer um contato eficiente entre a Família e a Escola, fator fundamental na formação integral de nossos alunos.

Importante.....	5
Sistema Positivo de Ensino	6
Agenda de janeiro 2025	7
Início das aulas	7
Férias – julho	8
Documentos exigidos pela Escola	8
Horário de aula.....	10
Retirada do aluno da escola	10
Uniforme	11
Comunicação com a Escola	11
Horário de funcionamento da Secretaria	11
Transporte escolar	12
Mensalidades	12
Material didático	13
Lista de material de uso pessoal	14
Lanche	15
Horário de Educação Física	15
Atividades extras – aniversários	15
Criança doente	16
Brinquedos	16
Formatura	16
Reunião de Pais	17
Comemorações com a participação da família	17
Comemorações internas	17
Convênios	18
Fornecedores de uniforme.....	19
Tabela de preços	21

“Educar é semear com sabedoria e colher com paciência”.

Augusto Cury



Aos responsáveis.

*Sentimo-nos honrados em ter seu (sua) filho (filha) em nossa Escola.
Agradecemos a confiança que os senhores depositam em nosso trabalho.*

Maria Terezinha Ribeiro de Barros Leite
Diretora Pedagógica

Mirella de Barros Leite
Vice-Diretora Pedagógica

Wolney de Barros Leite
Diretor Administrativo Financeiro

Augusto de Barros Leite
Vice-Diretor Administrativo Financeiro

Coordenadoras Pedagógicas:

Deriane de Cássia Maia Sales
Luciana Galvão dos Santos Rodi

Secretárias:

Silvia Alves Perrenoud Duarte
Areúsa de Castro Bevilacqua Marcondes

Importante

A Escola Walter Fortunato está empenhada em proteger a privacidade e segurança dos dados pessoais de todos os pais ou responsáveis pelos alunos e, por isso, já se adequou à nova Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº13.709/18, a LGPD.



Sistema Positivo de Ensino

Em 2025, continuaremos com a parceria do SISTEMA POSITIVO DE ENSINO (material didático bimestral e plataforma Positivo ON); especialistas na área de educação empenham-se na pesquisa e desenvolvimento desse material.

O Sistema Positivo de Ensino oferece assessoria pedagógica ao corpo docente, em todas as áreas do conhecimento, por meio de blog, videoconferências e cursos de formação continuada presencial e EAD.

Plataforma Positivo ON

O Positivo ON é uma plataforma pedagógica que contém diversos conteúdos, tais como, atividades, avaliações, simulados, vídeoaulas, dicionário, livro digital, e muito mais.

Para acessar basta digitar positivoon.com.br e digitar o usuário e a senha para usufruir dos conteúdos disponíveis.

ClassApp

O ClassApp é a nossa agenda eletrônica, é o meio de comunicação oficial entre Família e Escola para o Nível I, Nível II e 1ºano.

O convite para fazer parte da agenda eletrônica chegará via e-mail com todas as orientações necessárias.

Caso não receba o convite até o dia 15 de fevereiro, entrar em contato com a coordenação.

PES

A partir do 1º ano do fundamental temos o Projeto Bilingue PES English, que é um programa educacional abrangente e imersivo que oferece a oportunidade de aprendizado em dois idiomas – inglês e português. Com a metodologia PES English, nossos alunos aprendem inglês de maneira natural e eficaz!

AGENDA DE JANEIRO – 2025

28/01 (3ª feira) Reunião de Pais (apresentação e informações importantes)

Minimaternal, Maternal, Nível I, Nível II e 1ºano - às 13h

Local: Escola Walter Fortunato

29/01 (4ª feira) Início das aulas para as turmas: **MINIMATERNAL e MATERNAL**

03/02 (2ª feira) Início das aulas para as turmas:
NÍVEL I, NÍVEL II E 1ºANO

IMPORTANTE:

Os alunos do MINIMATERNAL E MATERNAL farão horário de adaptação.

	MANHÃ		TARDE
29/01	10h às 12h		15h30 às 17h30
30/01	10h às 12h		15h30 às 17h30
31/01	10h às 12h		15h30 às 17h30
03/02	9h às 12h		14h30 às 17h30
04/02	9h às 12h		14h30 às 17h30
05/02	horário normal		horário normal

❖ Nos dias 29, 30 e 31 /01, não será necessário trazer lanche.

A partir do dia 03/02 – lanche normal

PERÍODO DE FÉRIAS

- ✓ Férias – 30/06 a 29/07.

Retorno das aulas - dia 30/07 (quarta-feira).

DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA ESCOLA

MINIMATERNAI, MATERNAL, NÍVEL I, NÍVEL II e 1º ANO (alunos novos)

Na matrícula

Documentos originais

- ✓ Certidão de Nascimento do aluno;
- ✓ Carteira de Vacinação atualizada;
- ✓ Uma foto 3x4;
- ✓ RG;
- ✓ Declaração de Transferência;
- ✓ Histórico Escolar;
- ✓ CPF;
- ✓ Carta de adimplência da escola anterior;
- ✓ Comprovante de residência;
- ✓ RG, CPF ou CNH dos responsáveis.

- ✓ A documentação deverá estar completa antes do início do ano letivo.

No ato da matrícula, o responsável preencherá a Ficha de Dados Pessoais do Aluno, a qual contém informações indispensáveis para conhecermos o(a) seu(sua) filho(a) e resguardarmos sua segurança.

Se houver alguma alteração nas informações, solicitamos que comuniquem à Escola **imediatamente**.



HORÁRIO DE AULA

Manhã das 7h30 às 12h
Tarde das 13h às 17h30

Por motivo de segurança, os alunos deverão ser deixados com as responsáveis pelo atendimento do portão, no horário de entrada.

Pedimos que qualquer comunicação referente ao aluno seja feita por meio da agenda ou pelo WhatsApp da coordenação.

No horário da entrada, a atenção da professora estará voltada aos alunos. A pontualidade, tanto na entrada quanto na saída, é fundamental para o bom funcionamento da Escola e o desenvolvimento pedagógico dos alunos.

A tolerância de atraso será de 10 minutos

A saída antecipada, quando houver necessidade, deverá ser comunicada por meio da agenda ou WhatsApp para melhor organização da rotina escolar.

O portão será aberto, para o transporte coletivo, 5 minutos antes do horário de saída:

Manhã	Tarde
11h45	17h15

Para os demais alunos:

Manhã	Tarde
11h50	17h20

O tempo de tolerância na saída é de 10 minutos.

RETIRADA DO ALUNO DA ESCOLA

A Escola tem como norma não entregar o aluno a pessoas desconhecidas sem a prévia autorização, por escrito, dos responsáveis.

A pessoa que vier retirar o aluno, após comunicado de autorização dos responsáveis, deverá apresentar um documento com foto (RG ou CNH).

UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório.

O uniforme deverá ter o logotipo da Escola e o nome do aluno marcado, a fim de evitar o seu extravio.

O calçado ideal para ser usado na Escola é o tênis com cadarço ou velcro. No verão, o uso de sandália é permitido, desde que seja de fivela e sem salto, pois chinelos e tamancos, além de oferecerem riscos à constituição óssea das crianças, podem causar acidentes. O tênis com rodinha não é permitido.

Sugestão: bordar externamente o nome do aluno em vez de escrevê-lo com caneta.

COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

Todos os comunicados gerais da Escola e as informações do dia a dia do aluno serão enviados por meio da agenda, WhatsApp e ClassApp. Caso os responsáveis necessitem de uma orientação específica da Direção e/ou Coordenação, deverão solicitar um agendamento de horário por meio da agenda, telefone ou WhatsApp.

Pedimos que verifiquem, diariamente, os bilhetes enviados pela Escola, e que evitem transmitir recados no portão.

- ✓ **Sempre que houver mudança de endereço e telefone, favor comunicar à Secretaria.**
- ✓ **Quando o aluno for se ausentar por mais de dois dias, comunicar à Coordenação.**
- ✓ **No início do ano letivo, será criado um grupo de WhatsApp para cada uma das turmas. Caso o responsável não seja inserido no grupo até o dia 15 de fevereiro, favor entrar em contato com a Coordenação.**

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

A Secretaria da Escola funciona das **7h às 18h, de segunda a sexta-feira.**

- ✓ No período de recesso escolar e férias, o horário é das **8h às 17h.**

TRANSPORTE ESCOLAR

Obs. 1: quando o aluno NÃO FOR UTILIZAR o transporte em dias esporádicos, a Escola deverá ser comunicada por escrito ou via WhatsApp; caso o comunicado seja feito por telefone, deverá ser realizado até 30 minutos antes do horário da saída.

Obs. 2: o aluno QUE UTILIZAR o transporte esporadicamente deverá trazer um comunicado, por escrito, para ser liberado.

Obs. 3: após a saída da Escola, o aluno passa a ser RESPONSABILIDADE DO TRANSPORTE ESCOLAR.

Qualquer reclamação ou dúvidas sobre transportes, ligar para a Secretaria de Transportes – Telefone:3925-2000.

Importante: no primeiro dia de aula, enviar, por meio da agenda, a autorização para o aluno que for utilizar o transporte escolar e o nome do responsável pelo transporte.

MENSALIDADES

O pagamento das mensalidades deverá ser efetuado todo 5º dia útil do mês, na rede bancária ou por meio de cartão de débito/crédito na Secretaria da Escola.

Em fevereiro, na primeira semana do mês, os boletos serão enviados via e-mail ao responsável financeiro.

MATERIAL DIDÁTICO

MINIMATERNAL (Material anual)	Taxa Semestral (fevereiro e julho)	550,00 (por semestre)
MATERNAL	Taxa Semestral (fevereiro e julho)	550,00 (por semestre)

NÍVEL I e NÍVEL II	Taxa Semestral (fevereiro e julho)	550,00 (por semestre)
---------------------------	---	---------------------------------

1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bimestral	410,00
-------------------------------------	------------------	---------------

✓ **PES English** – Programa bilíngue do **1º ano**: O material estará à venda na secretaria da Escola, no valor de **R\$ 912,00** por ano. Esse valor poderá ser pago em 4x, bimestralmente junto com o material didático do Sistema Positivo.

- **Seguirá, através dos grupos de WhatsApp, a data em que a apostila de cada um dos bimestres estará disponível.**
- **O material é de uso diário.**

MiniMaternal, Maternal, Nível I, Nível II e 1º ano do Ensino Fundamental

A apostila será entregue no ato do pagamento.

LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL

DO MINIMATERNAL AO NÍVEL II

- 1 escova de dente;
- 1 toalha de mão;
- 1 caderno de capa dura, pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda;
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado).
- 1 tesoura sem ponta (somente para o nível II).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova de dente deve ser guardada na caixa de proteção e, segundo recomendação dos dentistas, deverá ser trocada de três em três meses.

O brinquedo deverá ser entregue no 1º dia de aula. Todo material deverá ter a identificação do aluno.

Enviar, diariamente, uma troca de roupa e uma meia antiderrapante na mochila.

1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1 tesoura sem ponta;
- 1 escova de dente;
- 1 toalha de mão;
- 1 caderno de capa dura, pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda;
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado);
- 1 flauta doce **SOPRANO GERMÂNICA, Yamaha ou similar WMV** (é vendida em lojas de instrumentos musicais).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova de dente deve ser guardada na caixa de proteção e, segundo recomendação dos dentistas, deverá ser trocada de três em três meses.

A tesoura e o brinquedo deverão ser entregues no 1º dia de aula. Todo material deverá ter a identificação do aluno.

➤ **Enviar, diariamente, uma troca de roupa na mochila.**

➤ **Não enviar creme dental (será fornecido pela Escola).**

LANCHE

O horário do lanche, na Escola, é sempre um momento para incentivar a boa alimentação e o consumo de alimentos saudáveis e mais nutritivos.

Deixamos somente a sexta-feira para o lanche divertido, dia em que será permitido enviar chocolate, salgadinhos e refrigerante.

- ❖ ***Não enviar: bala, pirulito, chiclete.***
- ❖ **As frutas deverão ser higienizadas antes de serem enviadas à Escola.**
- ❖ **Enviar sempre dentro da lancheira uma toalhinha com o nome do(a) aluno(a).**
- ❖ **Alimentos e lembrancinhas para serem distribuídos aos alunos, somente com autorização prévia da Direção.**

HORÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

(Minimaternal, Maternal, Nível I, Nível II e 1º Ano)

Comunicaremos o dia estabelecido por meio do grupo de WhatsApp.

Neste dia, o uso do tênis com cadarço ou velcro é obrigatório.

O aluno que não estiver com o calçado adequado não participará da aula, por motivo de segurança.

ATIVIDADES EXTRAS

ANIVERSÁRIOS

O aniversário na Escola só poderá ser comemorado no dia do aniversário da criança ou no dia de preferência dos responsáveis, não podendo coincidir com Reunião de Pais, atividades programadas e feriados.

O responsável pelo aluno deverá entrar em contato com a Escola, com **15 dias de antecedência**, para agendar e receber a orientação necessária.

Importante:

✓ **As fotos serão tiradas com o celular da Escola e enviadas através do WhatsApp.**

✓ **Somente participam da festa os professores, os alunos da turma e os irmãos que estudam na Educação Infantil e 1º ano de nossa Escola.**

⇒ Caso os responsáveis queiram comemorar o aniversário do aluno fora da Escola, os convites só serão enviados pela agenda, **se forem destinados a todos os colegas da sala.**

A Escola não tem autorização para informar o telefone e/ou endereço dos alunos.

CRIANÇA DOENTE

Se a criança apresentar qualquer problema de saúde, a Escola deverá ser comunicada e a criança deverá ficar em casa até restabelecer-se.

Em caso de doenças contagiosas, quando diagnosticadas, o aluno deverá retornar à Escola mediante liberação médica.

Sem esse procedimento, não poderemos receber o aluno.

Essa medida evita disseminar doenças em nossa comunidade escolar.

Os medicamentos só poderão ser administrados ao aluno, mediante a apresentação da receita médica.

Para os alunos que fazem uso de bombinha, a escola não administra essa medicação.

Obs.: ressaltamos a importância de os alunos, nessa faixa etária, serem medicados pelos responsáveis.

BRINQUEDOS

Os dias permitidos para trazer brinquedo são as sextas-feiras e vésperas de feriados.

Não enviar jogos eletrônicos, brinquedos delicados ou de grande valor.

Colocar o nome do aluno no brinquedo.

O uso de fantasias só será permitido quando solicitado pela Escola.

FORMATURA

A Formatura do Nível II será no mês de dezembro, sábado, no período da manhã, na Escola Walter Fortunato, com data a ser escolhida pela direção da Escola.

O evento tem como programação:

- ♦ abertura;
- ♦ entrega dos diplomas;
- ♦ apresentação dos formandos.

Na Reunião de Pais do 3º bimestre, serão informados mais detalhes sobre o evento.

REUNIÃO DE PAIS

As reuniões são bimestrais.

As datas e horários serão comunicados por meio dos grupos do WhatsApp. A Reunião de Pais é o momento de abordar assuntos importantes para o desenvolvimento do aluno, portanto, a participação dos pais é indispensável. Sempre que houver necessidade, por parte dos pais ou da Escola, será marcada uma reunião com a Equipe Diretiva. **Evitar trazer as crianças nesses dias.**

EVENTOS COM A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA DO ANO DE 2025

- Homenagem às Mães
- Festa Junina – todos os familiares
- Homenagem aos Pais
- Apresentação Musical – todos os familiares
- Formatura do Nível II – todos os familiares

Todas as datas serão enviadas por meio da agenda mensal.

Os eventos que acontecerão aos sábados fazem parte do calendário escolar anual (dia letivo).

COMEMORAÇÕES INTERNAS NO ANO DE 2025 (somente com os alunos)

- Carnaval
- Páscoa
- Dia da Criança
- Festa de Confraternização dos Alunos

❖ **Halloween** não faz parte das comemorações da Escola.

CONVÊNIOS – Apenas para alunos

- **Associação Esportiva São José – Natação**
Travessa César Leite, 345 - Centro – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3921-8669
- **Academia Deborah Barreto**
Rua México, 73 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7797
- **Alavancar Escola de Reforço**
Av. José Francisco Marcondes, 426 - Jardim São Vicente
Telefone: (12) 98125-9584
- **Centro de Integração Empresa e Escola – CIEE**
Estágio para alunos do Ensino Médio
Rua Coronel João Cursino, 54 - Vila Adyana – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3904-9900
- **Esplanada Society III**
Rua Barbados, 143 – Vista Verde – São José dos Campos
Telefone: (12) 98162-4808
- **Escola de Futebol Chute Inicial Corinthians Vista Verde** Rua Cidade de Brasília,
163 – Vista Verde – São José dos Campos
Telefone: (12) 3902-0714

Escola de Inglês Oxford

Rua Cidade de Assunção, 14 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7544

- **Escola de Natação Acquaplay**

Rua das Orquídeas, 163 – Jardim Motorama – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2861

- **Escola de Natação Espaço 13**

Rua Guiana, 13 – Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-3669

- **Escola de Natação Ti-bum**

Rua Nicaraguá, 164 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2653

- **Escola de Futebol Urbanova Sport Club – Unidade Vista Verde**

Informações: (12) 98836-5188

Instagram: @URBANOVASPORTCLUB

SUGESTÃO DE FORNECEDORES DE UNIFORME

Confecção Dora

Travessa: Gabriel Alves Freire, 99 – Jardim Motorama

Telefone: 3929-7577

Luletef Confecções

Av. Iguape, 815 – Jd. Satélite

Telefone: (12) 99628-8685 / 99788-5409

Nice Confecções

Rua Haiti, 63 – Vista Verde

Telefone: 3929-5844/98827-5317/98861-0121

San Mart e Vitória Confecção e Bordado

Rua Abelardo Alves de Paiva, 291, bairro Jardim Santa Inês 1

Telefone: (12) 99745-1730

Uniformes T.Shirts

Avenida Cidade Jardim, 4550 – Bosque dos Eucaliptos

Telefone: (12) 3019-4987 / 98185-5826

Fiasa

Rua Cidade de Santiago, 244 – Vista Verde

Telefone: 12 98124-8562

Serigrafia Paulista

Rua dos Miosótis, 86 – Jardim Motorama

Telefone: (12) 98121-8014

G3 Confecção

Avenida das Rosas, 703 – Jardim Motorama

Telefone: (12) 98121-8014

Fiasa confecção

WhatsApp 12 98124 8562 ou 12 9884 7491

Rua Cidade de Santiago 244.Vista Verde

TABELA DE PREÇOS

- ✓ Cópia preto e branco (valor por página)..... R\$ 0,50
- ✓ Impressão colorida (valor por página)..... R\$ 2,00
- ✓ Impressão preto e branco (valor por página) R\$ 1,00



