

Mantenedora

I.R.E.I. Catatau Ltda

C.N.P.J. 51.614.741/0001-01

*Rua Bogotá, nº 223 – Vista Verde
São José dos Campos – São Paulo
CEP 12223-710*

Telefones: (12) 3906-1900
3912-2030

Homepage: www.walterfortunato.com.br

E-mail: walterfortunato@walterfortunato.com.br

Facebook: www.facebook.com/escolawalterfortunato/

Instagram: [@escolawalterfortunato](https://www.instagram.com/escolawalterfortunato)

Neste “Manual da Família”, encontram-se aspectos importantes e práticos para estabelecer um contato eficiente entre a Família e a Escola, fator fundamental na formação integral de nossos alunos.

Importante	08
Sistema Positivo de Ensino	09
Agenda de janeiro 2023	10
Início das aulas	10
Férias – julho	11
Documentos exigidos pela Escola	11
Horário de aula.....	12
Retirada do aluno da escola	12
Uniforme	13
Sugestão de fornecedores de uniforme.....	14
Comunicação com a Escola	15
Horário de funcionamento da Secretaria	15
Transporte escolar	15
Mensalidades	16
Material didático	16
Lista de material de uso pessoal	17
Lanche	18
Horário de Educação Física	18
Atividades extras – aniversários	18
Criança doente	19
Brinquedos	19
Formatura	19
Reunião de Pais	20
Comemorações com a participação da família	20
Comemorações internas	20
Convênios	21
Tabela de preços	22

*Liberte o potencial da criança, e você
a transformará no mundo.*

(Maria Montessori)

Aos responsáveis.

*Sentimo-nos honrados em ter seu (sua) filho (filha) em nossa Escola.
Agradecemos a confiança que os senhores depositam em nosso trabalho.*

Maria Terezinha Ribeiro de Barros Leite
Diretora Pedagógica

Mirella de Barros Leite
Vice-Diretora Pedagógica

Wolney de Barros Leite
Diretor Administrativo Financeiro

Augusto de Barros Leite
Vice-Diretor Administrativo Financeiro

Coordenadoras Pedagógicas:

Deriane de Cássia Maia Sales
Isabel Cristina França Nascimento Payão
Luciana Galvão dos Santos Rodi

Secretárias:

Silvia Alves Perrenoud Duarte
Areúsa de Castro Bevilacqua Marcondes

Importante

A Escola Walter Fortunato conta com uma equipe de funcionários, devidamente treinados, para prestar primeiros socorros, de acordo com a Lei 13.722 (Lei Lucas), de 04 de outubro de 2019.

Sistema Positivo de Ensino

Em 2023, continuaremos com a parceria do SISTEMA POSITIVO DE ENSINO (material didático bimestral e plataforma Positivo ON); especialistas na área de educação empenham-se na pesquisa e desenvolvimento desse material.

O Sistema Positivo de Ensino oferece assessoria pedagógica ao corpo docente, em todas as áreas do conhecimento, por meio de blog, videoconferências e cursos de formação continuada presencial e EAD.

Plataforma Positivo ON

O Positivo ON é um ambiente digital para auxiliar os alunos. Essa plataforma pedagógica contém diversos conteúdos, tais como atividades, avaliações, vídeoaulas, dicionário, livro digital, enciclopédia Britânica e muito mais.

O acesso ao Positivo ON para o aluno está condicionado ao pagamento bimestral do material.

Basta acessar positivoon.com.br e digitar o usuário e a senha para usufruir dos conteúdos disponíveis.

Caso você não possua login e senha, solicitar à coordenação.

AGENDA DE JANEIRO – 2023

24/01 (3ª feira) Reunião de Pais (apresentação e informações importantes)

Minimaternal, Maternal e Nível I - às 09h

Nível II e 1º ano - às 10h

Local: Escola Walter Fortunato

25/01 (4ª feira) Início das aulas para as turmas:
MINIMATERNAL e MATERNAL

30/01 (2ª feira) Início das aulas para as turmas:
NÍVEL I, NÍVEL II E 1ºANO

Período da manhã: das 7h30 às 12h

Período da tarde: das 13h às 17h30

IMPORTANTE:

Os alunos do MINIMATERNAL E MATERNAL farão horário de adaptação.

MINIMATERNAL E MATERNAL

	MANHÃ		TARDE
25/01	10h às 12h		15h30 às 17h30
26/01	10h às 12h		15h30 às 17h30
27/01	10h às 12h		15h30 às 17h30
30/01	9h às 12h		14h30 às 17h30
31/02	9h às 12h		14h30 às 17h30
01/02	horário normal		horário normal

❖ Nos dias **25, 26 e 27 /01**, não será necessário trazer lanche.

A partir do dia **30/01** – lanche normal

JULHO

- ✓ Férias – de 03/07/2023 a 01/08/2023
- ✓ Início das aulas no 2º semestre – 02/08/23 (quarta-feira)

DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA ESCOLA

MINIMATERNAL, MATERNAL, NÍVEL I, NÍVEL II e 1º ANO (alunos novos)

Documentos originais:

- Certidão de Nascimento;
- Carteira de Vacinação;
- Duas fotos 3 x 4;
- RG (aluno);
- Declaração de Transferência;
- Comprovante de residência com CEP;
- Carta de adimplência da escola anterior.

✓ A documentação deverá estar completa antes do início do ano letivo. No ato da matrícula, o responsável preencherá a Ficha de Dados Pessoais do Aluno, a qual contém informações indispensáveis para conhecermos o(a) seu(sua) filho(a) e resguardarmos sua segurança.

Se houver alguma alteração nas informações, solicitamos que comuniquem à Escola **imediatamente**.

HORÁRIO DE AULA

Manhã das 7h30 às 12h

Tarde das 13h às 17h30

Por motivo de segurança, os alunos deverão ser deixados com as responsáveis pelo atendimento do portão, no horário de entrada.

Pedimos que qualquer comunicação referente ao aluno seja feita por meio da agenda.

No horário da entrada, a atenção da professora estará voltada aos alunos.

A pontualidade, tanto na entrada quanto na saída, é fundamental para o bom funcionamento da Escola e o desenvolvimento pedagógico dos alunos.

A saída antecipada, quando houver necessidade, deverá ser comunicada por meio da agenda para melhor organização da rotina escolar.

O portão será aberto, para o transporte coletivo, 10 minutos antes do horário de saída:

Manhã

11h50

Tarde

17h20

Para os demais alunos:

Manhã

12h

Tarde

17h30

O tempo de tolerância na saída é de 10 minutos.

RETIRADA DO ALUNO DA ESCOLA

A Escola tem como norma não entregar o aluno a pessoas desconhecidas sem a prévia autorização, por escrito, dos responsáveis.

A pessoa que vier retirar o aluno, após comunicado de autorização dos responsáveis, deverá apresentar um documento com foto (RG ou CNH).

UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório.

O uniforme deverá ter o logotipo da Escola e o nome do aluno marcado, a fim de evitar o seu extravio.

O calçado ideal para ser usado na Escola é o tênis com cadarço ou velcro.

No verão, o uso de sandália é permitido, desde que seja de fivela e sem salto, pois chinelos e tamancos, além de oferecerem riscos à constituição óssea das crianças, podem causar acidentes. O tênis com rodinha não é permitido.

Sugestão: bordar externamente o nome do aluno em vez de escrevê-lo com caneta.

SUGESTÃO DE FORNECEDORES DE UNIFORME

Confecção Dora

Travessa: Gabriel Alves Freire, 99 – Jardim Motorama
Telefone: (12) 3929-7577

Luletef Confecções

Av. Iguape, 815 – Jd. Satélite
Telefone: (12) 3939-1710/99628-8685

Nice Confecções

Rua Haiti, 63 – Vista Verde
Telefone: (12) 3929-5844/98827-5317/98861-0121

Uniformes T.Shirts

Avenida Cidade Jardim, 4550 – Bosque dos Eucaliptos
Telefone: (12) 3019-4987 / 98185-5826

Império Uniformes

Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 7790 – Vila Tatetuba
Telefone: (12) 97403-0063

COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

A Escola adota o sistema de agenda, a qual deverá vir com o aluno diariamente, pois todos os comunicados gerais da Escola e as informações do dia a dia do aluno serão enviados por meio dela.

Caso os responsáveis necessitem de uma orientação específica da Direção e/ou Coordenação, deverão solicitar um agendamento de horário por meio da agenda ou por telefone.

Pedimos que verifiquem e assinem, diariamente, os bilhetes enviados pela Escola, e que evitem transmitir recados no portão.

- ✓ **Sempre que houver mudança de endereço e telefone, favor comunicar à Secretaria.**
- ✓ **Quando o aluno for se ausentar por mais de dois dias, comunicar à Coordenação.**
- ✓ **No início do ano letivo, será criado um grupo de WhatsApp para cada uma das turmas. Caso o responsável não seja inserido no grupo até o dia 15 de fevereiro, favor entrar em contato com a Coordenação.**

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

A Secretaria da Escola funciona das **7h às 18h, de segunda a sexta-feira.**

- ✓ No período de recesso escolar e férias, o horário é das **8h às 17h.**

TRANSPORTE ESCOLAR

Obs. 1: quando o aluno NÃO FOR UTILIZAR o transporte em dias esporádicos, ele deverá trazer um comunicado, por escrito, do responsável; caso o comunicado seja feito por telefone, deverá ser realizado até 30 minutos antes do horário da saída.

Obs. 2: o aluno QUE UTILIZAR o transporte esporadicamente deverá trazer um comunicado, por escrito, para ser liberado.

Obs. 3: após a saída da Escola, o aluno passa a ser RESPONSABILIDADE DO TRANSPORTE ESCOLAR.

Qualquer reclamação ou dúvidas sobre transportes, ligar para a Secretaria de Transportes – Telefone:3925-2000.

Importante: no primeiro dia de aula, enviar, por meio da agenda, a autorização para o aluno que for utilizar o transporte escolar e o nome do responsável pelo transporte.

MENSALIDADES

O pagamento das mensalidades deverá ser efetuado todo 5º dia útil do mês, na rede bancária.

No início do ano letivo, enviaremos o boleto de fevereiro/2023, e, até o final do mês, enviaremos o carnê com os demais boletos.

- ✓ **2ª via: solicitar e retirar na Secretaria da Escola, mediante pagamento.**

MATERIAL DIDÁTICO

MINIMATERNAL	Semestral (fevereiro e julho)	410,00
---------------------	--	---------------

MATERNAL	Semestral (fevereiro e julho)	410,00
-----------------	--	---------------

NÍVEL I e NÍVEL II	Semestral (fevereiro e julho)	410,00
---------------------------	--	---------------

1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bimestral	340,00
-------------------------------------	------------------	---------------

- Seguirá, na agenda do aluno, a data em que a apostila de cada um dos bimestres estará disponível.
- O material é de uso diário.

MiniMaternal, Maternal, Nível I, Nível II e 1º ano do Ensino Fundamental

A apostila será entregue no ato do pagamento.

LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL

DO MINIMATERNAL AO NÍVEL II

- 1 escova de dente;
- 1 toalha de mão;
- 1 caderno de capa dura, pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda;
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova de dente deve ser guardada na caixa de proteção e, segundo recomendação dos dentistas, deverá ser trocada de três em três meses.

O brinquedo deverá ser entregue no 1º dia de aula.

Todo material deverá ter a identificação do aluno.

Enviar, diariamente, uma troca de roupa e uma meia antiderrapante na mochila.

Não enviar creme dental (será fornecido pela Escola).

LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL

1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1 tesoura sem ponta;
- 1 escova de dente;
- 1 toalha de mão;
- 1 caderno de capa dura, pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda;
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado);
- 1 flauta doce SOPRANO GERMÂNICA, Yamaha ou similar WMV (é vendida em lojas de instrumentos musicais).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova de dente deve ser guardada na caixa de proteção e, segundo recomendação dos dentistas, deverá ser trocada de três em três meses.

A tesoura e o brinquedo deverão ser entregues no 1º dia de aula.

Todo material deverá ter a identificação do aluno.

Enviar, diariamente, uma troca de roupa na mochila.

Não enviar creme dental (será fornecido pela Escola).

LANCHE

O horário do lanche, na Escola, é sempre um momento para incentivar a boa alimentação e o consumo de alimentos saudáveis e mais nutritivos.

Deixamos somente a sexta-feira para o lanche divertido, dia em que será permitido enviar chocolate, salgadinhos e refrigerante.

- ❖ ***Não enviar: bala, pirulito, chiclete.***
- ❖ **As frutas deverão ser higienizadas antes de serem enviadas à Escola.**
- ❖ **Enviar sempre dentro da lancheira uma toalhinha com o nome do(a) aluno(a).**
- ❖ **A pipoca só poderá ser enviada nos dias estipulados pela Escola e de sabor natural.**
- ❖ **Alimentos e lembrancinhas para serem distribuídos aos alunos, somente com autorização prévia da Direção.**

HORÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

(Minimaternal, Maternal, Nível I, Nível II e 1º Ano)

Comunicaremos o dia estabelecido por meio da agenda.

Neste dia, o uso do tênis com cadarço ou velcro é obrigatório.

O aluno que não estiver com o calçado adequado não participará da aula, por motivo de segurança.

ATIVIDADES EXTRAS

ANIVERSÁRIOS

O aniversário na Escola só poderá ser comemorado no dia do aniversário da criança ou no dia de preferência dos responsáveis, não podendo coincidir com Reunião de Pais, atividades programadas e feriados.

O responsável pelo aluno deverá entrar em contato com a Escola, com 15 dias de antecedência, para agendar e receber a orientação necessária.

Importante:

As fotos só poderão ser tiradas com a máquina ou celular dos responsáveis pelo aniversariante.

- ✓ **Verificar a bateria e a memória da máquina. Não é permitido filmar.**
- ✓ **Somente participam da festa os professores, os alunos da turma e irmãos os quais estudam na Educação Infantil e 1º ano de nossa Escola.**

⇒ Caso os responsáveis queiram comemorar o aniversário do aluno fora da Escola, os convites só serão enviados pela agenda, **se forem destinados a todos os colegas da sala.**

A Escola não tem autorização para informar o telefone e/ou endereço dos alunos.

CRIANÇA DOENTE

Se a criança apresentar qualquer problema de saúde, a Escola deverá ser comunicada e a criança deverá ficar em casa até restabelecer-se.

Em caso de doenças contagiosas, quando diagnosticadas, o aluno deverá retornar à Escola mediante liberação médica.

Sem esse procedimento, não poderemos receber o aluno.

Essa medida evita disseminar doenças em nossa comunidade escolar.

Os medicamentos só poderão ser administrados ao aluno, mediante a apresentação da receita médica.

Obs.: ressaltamos a importância de os alunos, nessa faixa etária, serem medicados pelos responsáveis.

BRINQUEDOS

Os dias permitidos para trazer brinquedo são as sextas-feiras e vésperas de feriados.

Não enviar jogos eletrônicos, brinquedos delicados ou de grande valor.

Colocar o nome do aluno no brinquedo.

O uso de fantasias só será permitido quando solicitado pela Escola.

FORMATURA

A Formatura do Nível II será no mês de dezembro, sábado, no período da manhã, na Escola Walter Fortunato, com data a ser confirmada durante o ano letivo.

O evento tem como programação:

- abertura;
- entrega dos diplomas;

- apresentação dos formandos.

Na Reunião de Pais do 3º bimestre, serão informados mais detalhes sobre o evento.

REUNIÃO DE PAIS

As reuniões são bimestrais.

As datas e horários serão comunicados por meio da agenda do aluno.

A Reunião de Pais é o momento de abordar assuntos importantes para o desenvolvimento do aluno, portanto, a participação dos pais é indispensável.

Sempre que houver necessidade, por parte dos pais ou da Escola, será marcada uma reunião com a Equipe Diretiva.

Evitar trazer as crianças nesses dias.

EVENTOS COM A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA DO ANO DE 2023

- Homenagem às Mães
- Festa Junina – todos os familiares
- Homenagem aos Pais
- Apresentação Musical – todos os familiares
- Formatura do Nível II – todos os familiares

Todas as datas serão confirmadas por meio da agenda mensal.

Os eventos que acontecerão aos sábados fazem parte do calendário escolar anual (dia letivo).

COMEMORAÇÕES INTERNAS NO ANO DE 2023 (somente com os alunos)

- Carnaval
- Páscoa
- Dia da Criança
- Festa de Confraternização dos Alunos

❖ **Halloween** não faz parte das comemorações da Escola.

CONVÊNIOS – Apenas para alunos

- **Associação Esportiva São José – Nataçã**
Travessa César Leite, 345 - Centro – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3921-8669
- **Academia Deborah Barreto**
Rua México, 73 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7797
- **Centro de Integração Empresa e Escola – CIEE**
Estágio para alunos do Ensino Médio
Rua Coronel João Cursino, 54 - Vila Adyana – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3904-9900
- **Esplanada Society III**
Rua Barbados, 143 – Vista Verde – São José dos Campos
Telefone: (12) 98162-4808
- **Escola de Futebol Chute Inicial Corinthians Vista Verde**
Rua Cidade de Brasília, 163 – Vista Verde – São José dos Campos
Telefone: (12) 3902-0714
- **Escola de Inglês Oxford**
Rua Cidade de Assunção, 14 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7544
- **Escola de Nataçã Acquaplay**
Rua das Orquídeas, 163 – Jardim Motorama – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2861
- **Escola de Nataçã Espaço 13**
Rua Guiana, 13 – Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-3669
- **Escola de Nataçã Ti-bum**
Rua Nicaraguá, 164 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2653

Obs.: para usufruir dos descontos, apresentar declaração ou carnê da Escola.

TABELA DE PREÇOS

✓ 2ª via de Boleto Bancário.....	R\$ 10,00
✓ 2ª via do Carnê Anual.....	R\$ 25,00
✓ 2ª via do Contrato de Prestação.....	R\$ 10,00
✓ 2ª via do Manual da Família.....	R\$ 15,00
✓ Declarações em geral.....	R\$ 10,00
✓ Cópia (valor por página)	R\$ 0,40